



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1738/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-380/24-B

Název	Mateřská škola Tetčice, příspěvková organizace
Sídlo	Tyršova 304, 664 17 Tetčice
E-mail	ms.tetcice@seznam.cz
IČO	43 540 61
Identifikátor	691 008 396
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Irena Floriánová, DiS.
Zřizovatel	obec Tetčice
Místo inspekční činnosti	Tyršova 304, Tetčice
Inspekční činnost na místě	10. 6. 2024 – 12. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Tetčice, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti byl nejvyšší povolený počet dětí naplněn.

Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou třídách rozdělených převážně dle věku dětí. Z celkového počtu 50 dětí plnilo 21 dětí povinné předškolní vzdělávání, dvěma dětem zajišťovala škola podpůrná opatření, dvě děti měly odlišný mateřský jazyk, jedno dítě bylo vzděláváno individuální formou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) má jasnou představu o rozvoji školy i srozumitelně formulovanou koncepci, kterou sdílejí všichni pedagogičtí zaměstnanci. Koncepce rozvoje vychází ze SWOT analýzy a cíle jsou pak zaměřeny na všechny důležité oblasti předškolního vzdělávání včetně prostředků k jejich dosažení. Manažerský styl ze strany vedení je demokratický s akcentem na participaci zaměstnanců a jejich aktivní sdílení a naplňování záměrů školy. Jejich soudržnost, profesionální přístup a snaha o zvyšování kvality vzdělávání je zřetelné a přispívají k příjemné a tvůrčí atmosféře. Pedagogický sbor se podařilo posílit o školní asistentku. Cílem je mít soudržný tým lidí, kteří si osobnostně i profesionálně rozumí. Do výběru nových učitelek jsou zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci, aby zajistili, že nové kolegyně budou vhodně doplňovat stávající tým a přispívat k pozitivní atmosféře ve škole. Ředitelka účinně vede pedagogický sbor, učitelkám poskytuje adekvátní zpětnou vazbu k jejich pedagogické práci a svými inspirativními podněty a sdílením osobních zkušeností podporuje jejich sebedůvěru i osobnostní růst. Funkční informační a kontrolní systém školy, přehledně a systematicky vedená dokumentace nejen umožňují udržet velmi dobrou úroveň poskytovaného vzdělávání, ale také ji neustále zlepšovat. Zapojením do dotačních titulů zaměřených zejména na inovaci a rozšíření školní přírodní zahrady se ředitelce daří získávat další finanční prostředky a vybavit tak školu moderními pomůckami s cílem podpořit u dětí environmentální citění, polytechnické dovednosti a digitální kompetence. Škola je vybavena různými pomůckami, včetně digitálních a robotických, pro badatelskou výuku, polytechniku a tvůrčí činnosti. Veškerý didaktický materiál je přehledně uspořádán a dostupný i nejmenším dětem. Pro realizaci pohybových aktivit a rozšiřování vzdělávací nabídky je vhodně využívána prostorná a zastřešená terasa navazující na obě třídy. Školní zahrada s řadou interaktivních prvků, vyvýšenými záhony, přírodní učebnou podporuje děti v jejich přirozeném objevování přírody a radosti z pohybu. Toto prostředí podporuje rozvoj nejen výtvarných, ale také hudebních a dramatických dovedností dětí a díky průběžným inovacím a doplňování je vzdělávací prostředí atraktivní a vzbuzuje zájem dětí o učení a poznávání. Školní jídelna svojí nabídkou nutričně vyváženého jídelníčku a umožnění dětem podílet se na přípravě pokrmů, podporuje u dětí vhodné stravovací návyky a zdravý životní styl.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky vycházelo z tematických celků navazující na integrované bloky s konkretizováním klíčových kompetencí, dílčích cílů a očekávaných výstupů, včetně promyšlené vzdělávací nabídky plánované samostatně i do odpoledního vzdělávacího bloku. Vzdělávací nabídka byla velmi pestrá, uzpůsobená individuálním potřebám dětí, jejichž podpoře škola věnuje značnou pozornost. Potřeby a výkony dětí učitelky sledují a pravidelně zaznamenávají do diagnostických archů a systému iSphi. Individuální příprava dle pedagogické diagnostiky je zaměřena na posilování silných stránek dětí a podporu oslabených oblastí. Učitelky pak průběžně výsledky a pokroky dětí zaznamenávají, analyzují a plánují pedagogickou práci. Díky kvalitně prováděné diagnostice a dobré znalosti dětí jsou přizpůsobovány vzdělávací strategie a postupy přispívající k jejich pokroku. Pomocí dobře

promyšlené organizaci a dostupným didaktickým pomůckám mají děti příležitosti k samostatnému a zodpovědnému rozvoji svých dovedností a schopností. Již při příchodu do školy dítě s rodičem sleduje svůj kalendář s plánem akcí, díky kterému se děti učí orientovat v čase. Po vstupu do třídy se děti samy zaevidují v docházce a zvolí délku pobytu ve škole v daný den na interaktivním panelu. Kromě samotného uvědomění si časové posloupnosti a zodpovědnosti je tento přístup pozitivní pro děti v uvědomění si, co mohou očekávat, podporuje u dětí rozvoj časového plánování, organizace a samostatnosti. Děti mají možnost volby, což je důležité pro jejich pocit autonomie a sebeúcty. Nedílnou součástí každodenního režimu byla realizace tělovýchovných aktivit a společná činnost v kruhu, v němž probíhala přirozená komunikace. Ve třídě mladších dětí byl režim dne více organizovanější, pomocí režimových momentů a předělů mezi činnostmi a svačinou byla zajištěna lepší adaptace dětí a jejich orientace v režimu dne. Ve třídě starších dětí byly činnosti provázané s uplatňováním průběžné svačiny, která tak činnosti dětí nijak narušovala a umožňovala jim větší rozhodování a svobodu. Děti se přirozeně učily prostřednictvím nabízených aktivit, experimentovaly a zkoumaly s využitím množství kvalitních didaktických pomůcek. Během dne měly možnost se k činnostem a aktivitám vracet, opakovat je a postupně rozvíjet své dovednosti. Učitelky, které v průběhu vzdělávání působily jako mentoři, sehrály klíčovou roli. Poskytovaly dětem průběžnou podporu a pozitivní zpětnou vazbu, uplatňovaly prvky formativního hodnocení, což umožňovalo dětem postupně se zlepšovat a rozvíjet své dovednosti. Tímto způsobem se děti učily efektivněji, získávaly sebedůvěru a vytvářel se prostor pro individuální růst a úspěch každého dítěte. Vzdělávání se vyznačovalo poklidnou pracovní atmosférou, kterou lze připodobnit učení v Montessori systému. Na rozdíl od toho zde dominovala práce v menších skupinách a kooperativní činnosti, při kterých se děti učí řešit úkol společně se vzájemnou podporou a ohleduplností. Děti přirozeně komunikovaly, domlouvaly se a při společných činnostech komunikovaly, rozvíjely fantazii a kreativitu. V době při převlékání a před odpočinkem na lůžku se děti uvolnily. Učitelky tento čas využily k efektivní komunikaci, která dětem umožnila lépe reflektovat. Díky tomu se děti přirozeněji vyjadřovaly o svých pocitech, dojmech, prožitcích a nově nabytých dovednostech. V rámci dopoledního i odpoledního programu byl pracovní blok s herním a manipulativním charakterem, kde byly úkoly diferencované a přispívaly k efektivnímu učení skrze vlastní prožitky. Učitelky také promyšleně využívaly čas při pobytu venku, navazovaly na probírané téma a rozvíjely ho praktickými příklady v reálném prostředí. Po návratu do školy děti hodnotily svůj venkovní pobyt pomocí barevných dřívěk a měly možnost se k aktivitám vyjádřit. Pokud byl někdo nespokojen, společně s učitelkou se hledala příčina a možnosti nápravy. Cíleně škola praktikuje četné aktivity k rozvoji předčtenářské gramotnosti a motivuje děti pro budoucí čtení, k čemuž bylo vhodně vytvořeno i učební prostředí s množstvím knih a relaxačních prvků. V rámci podpory dětí v jazykové a komunikační oblasti jsou pravidelně zařazovány společné jazykové chvíle i individuální jazyková podpora dětí. Učitelky pečlivě vedou logopedické záznamy, přičemž úzce spolupracují s logopedem, který s dětmi pracuje. Ve škole byl uplatňovaný vstřícný a respektující přístup, který bere v úvahu individuální tempo jednotlivých dětí a umožňuje dětem samostatně posuzovat své úsilí a chování s podporou jejich sebeuvědomění, rozvoji odpovědnosti a schopnosti rozhodování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola věnuje náležitou pozornost sledování potřeb, úspěšnosti dětí při vzdělávání a následně jejich podpoře. K tomu učitelky využívají pedagogickou diagnostiku, portfolia dětí, archy ke sledování rozvoje kompetencí a individuální záznamy o dětech. Zjištění propojují

s evaluací a dále třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky. Pro děti s potřebou podpůrných opatření sestavují plány pedagogické podpory v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení. Výkony dětí byly průběžně oceňovány pozitivním vyjádřením, čímž byly motivovány k dalším činnostem tak, aby vyvíjely ještě větší úsilí k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Děti prokazovaly velmi dobrou úroveň komunikačních a rozumových schopností, aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami a prokazovaly také schopnost učit se novým věcem a přirozeně získávat nové informace z vnitřní motivace. Dobré vzdělávací výsledky byly evidentní nejen ve vědomostní a dovednostní oblasti, ale i v sociální oblasti. I mladší děti dokázaly komunikovat a sdělovat své pocity a postřehy, nové poznatky z experimentování a vyvozovat závěry. Celkové výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Děti se zde cítí respektovány a mají možnost se aktivně zapojovat do svého vlastního učení, což má pozitivní vliv na jejich celkový rozvoj. Výchovně-vzdělávací proces rozšiřuje i řada školních akcí, projektů a vystupování dětí v rámci významných příležitostí, zapojení školy do spolupráce s místními spolky. Škola vytváří podmínky pro spolupráci s rodiči pomocí třídních schůzek, vypsání termínů k individuálním pohovorům, ze kterých jsou vedeny písemné záznamy, dále v rámci neformálních setkávání při akcích školy. Rodiče mají možnost sdělovat své požadavky a názory nejen ústně při komunikaci s ředitelkou a učitelkami, ale také formou dotazníkového šetření a schránky důvěry. Ředitelka své znalosti dále rozšiřuje a nově nabyté dovednosti získané ze studia metodika prevence se soustavně zaměřuje na vzájemné vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání. Škola tak získala certifikát „Rodiče vítáni“.

Závěry

Vývoj školy

- Odloučení od Základní školy a Mateřské školy Tetčice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace a vznik samostatné příspěvkové organizace
- Navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí vybudováním nové třídy
- Personální podpora školní asistentkou
- Zkvalitňování materiálních podmínek využíváním grantů a projektů, pomocí od zřizovatele
- Zavedení elektronického administrativního a komunikačního systému

Silné stránky

- Vedení školy klade důraz na vzájemnou spolupráci a budování vzájemných pozitivních vztahů s uplatňováním demokratického stylu řízení a principů efektivní komunikace. (1.3, 2.3)
- Kvalitně vedená dokumentace školy a promyšleně uplatňovaný evaluační systém se odráží v celkovém klimatu, chodu školy a kvalitě poskytovaného vzdělávání. (2.1)
- Zájem a priority vedení školy a zřizovatele spočívají v zajištění kvalitního zázemí a prostředí pro vzdělávání dětí. Materiální zázemí a dostatek kvalitních didaktických pomůcek umožňují efektivní výchovně-vzdělávací práci, přičemž učitelky je účelně při práci s dětmi využívají. (2.4)

- Kvalitní týmová práce, kvalifikovanost, profesionalita a zájem pedagogických pracovníků se dále vzdělávat a uplatňovat nové poznatky při práci vytváří dobré předpoklady kvalitní pedagogické práce. (3.1, 3.3, 3.5)
- Přístup pedagogických pracovníků k dětem, projevování zájmu o jejich potřeby, pocity a emoce jsou důsledkem uplatňování zásad respektující komunikace. Škole se daří dosahovat také dobrých výsledků vzájemné spolupráce a spolupráce s rodiči. (3.2)
- Děti jsou v mateřské škole bráni jako partneři, mají možnost rozhodovat o věcech a činnostech ve škole a při vzdělávání, jsou spoluvůrci pravidel a vzdělávacího procesu. Pedagogové u dětí podporují rozvoj demokratických hodnot a občanských kompetencí. (3.4)
- Vedení výchovně vzdělávacího procesu v mateřské škole se odráží ve výsledcích a dosažených kompetencích u dětí, jejich zájmu, aktivitě a touze učit se a poznávat nové věci, zdokonalovat své schopnosti. Děti jsou kvalitní formou připravovány na vstup do další fáze vzdělávání. (4.1, 5.2)
- Ve vzdělávacím procesu byl uplatňován individuální přístup k dětem a byly zastoupeny různé metody a formy práce. (4.2)
- Pedagogové soustavně získávají informace o dětech, jejich potřebách a pokrocích, vedení pedagogické diagnostiky je tak dobrým podkladem pro přípravu a realizaci vzdělávací nabídky. (4.3, 5.1)
- Uplatňování respektujícího přístupu pedagogických pracovníků k dětem, respektování jejich potřeb a vedení k prosociálnímu chování má pozitivní dopad na rozvoj pozitivního sebepojetí a zdravého sebevědomí dětí. (4.4, 6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- V mateřské škole je uplatňován demokratický styl řízení. Ředitelka klade důraz na participaci a spolupráci, vede lidi jako lídr, což znamená, že nejen řídí, ale také inspiruje, motivuje a vytváří pozitivní pracovní prostředí. Učitelky pracují jako tým, sdílejí informace, osvědčené postupy a vzájemně se podporují. Týmová spolupráce umožňuje synergii a vytváření inovativních řešení. Tento ve škole využívaný přístup vytváří inspirativní prostředí, které podporuje profesionální rozvoj učitelů a kvalitu vzdělávání. (1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 3.3)
- Učitelky uplatňovaly promyšlený přístup při vzdělávání, opíraly se o různé formy komunikace a podpory dětí. Kromě otevřených otázek používaly také gesta, zvukové efekty, časové měřiče atp. Tímto způsobem minimalizovaly zbytečné pokyny a vytvářely plynulý průběh vzdělávání. Promyšlený přístup ve vzdělávání dětí v mateřské škole podporuje jejich sebepojetí, sebedůvěru, rozvoj kritického myšlení a radost z učení. Děti mohou být v souladu s jejich přirozeností a vzdělávání tak ve všech ohledech splňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. (4.1, 4.2, 4.4)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pro zajištění plynulejšího přestupu dětí do další etapy vzdělávání promyslet možnosti užší spolupráce se základní školou, kam děti přecházejí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2023 odeslaný správnímu úřadu 2. 10. 2023
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO 181 071 177
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace, č.j.: OTO430/2021
4. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky školy, č.j.: OTO593/2015 s účinností od 1. 8. 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kamarádi přírody“ č.j.: MS0023/2023 s platností od 1. 9. 2023
6. Školní řád mateřské školy č.j.: 1/2023, účinný od 1. 9. 2023, aktualizovaný školní řád vydaný 9. 11. 2023 s účinností od 1. 1. 2024, č.j.: 1/2024
7. Minimální preventivní program – Mateřská škola Tetčice č.j.: MŠ036/2024 platný od 1. 1. 2024
8. Třídní vzdělávací programy tříd vedené v aktuálním školním roce
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek, bezpečnosti a školního stravování
11. Koncepce rozvoje Mateřské školy Tetčice platná od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2024
12. Plán na školní rok 2023/2024
13. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023 ze dne 4. 7. 2023
14. Matrika dětí (vzorek)
15. Diagnostika - Osobnostní dotazník, Individuální dotazník pro dítě (vzorek), Sebehodnotící listy, Portfolia
16. Záznamy individuální logopedické intervence vedené v aktuálním školním roce
17. Portfolia pedagogických pracovníků – školení, certifikáty z akreditovaných seminářů a kurzů
18. Evaluace školy a autoevaluační dotazníky učitelek, záznamy z hospitační činnosti
19. Zápisy z pedagogických porad
20. Zápisy z jednání s rodiči a třídních schůzek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

26. 06. 2024